Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha:	**16**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.320-12.14-01-0191	de	17/08/2021		

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP 5500003013 DEL 05/08/2021; Ítem No 6. RPC No.5600026669 DEL 18/08/2021 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1131/2-320005101791/4350301010010000/PI43-101791/1/2/01/02 LIBRE DESTINACION/SRIA VIVIENDA Y HAB/FORTALECIMIENTO DEM /Modelo Integ de Plan MIPG/FORTALECER LOS LINEA

PILAR: **5. GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA**
LINEA DE ACCION: **503: Fortalecimiento institucional:**
PROGRAMA: **50301: Valle del Cauca: Institucionalidad con Resultados**
SUBPROGRAMA: **5030101: Modelo integrado de planeación y gestión - MIPG con integridad y calidad**
META RESULTADO: **MR50301003: Cumplir 100% el índice de madurez de la política de prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales que sean de competencia del departamento administrativo de jurídica del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno**

Objetivo Específico:
- **Mejorar la estructura organizacional de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el actual periodo de Gobierno**
- **Mejorar la gestión y el desempeño institucional de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el actual periodo de Gobierno**

ESTRATEGIA: Este objetivo se desarrolla a través de estrategias definidas con la comunidad y las entidades de gobierno departamental, los programas con sus respectivas metas de programas de resultados, los subprogramas con metas de producto y los indicadores o medios de medición.

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORTANIZACIOAL DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	**MARICELA CASTEÑEDA SANCHEZ**
Contratista	**JACQUELINE NUPAN VASQUEZ**

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el periodo comprendido en el mes de **SEPTIEMBRE DE 2021** por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **SEPTIEMBRE DE 2021** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por parte del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Vivienda y Hábitat. Así mismo dejar constancia del cumplimiento de las certificaciones a la seguridad social, pensión y arl respectivamente.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**Actividades u obligaciones específicas del objeto contractual**	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	Porcentaje de cumplimiento de cada una de las actividades u obligaciones específicas del objeto contractual	%
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo en la elaboración y Verificación de los documentos de causación que se generen para el pago de los compromisos económicos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat: ➢ Apoyó al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat, en la elaboración de la matriz de soportes de afiliación de la seguridad social de los contratistas asignados, para la revisión de la factura de pago correspondiente a la cuota No.1 del mes de agosto de 2021, de acuerdo con el procedimiento establecido en la comunicación interna de la Secretaria de Vivienda y Hábitat No.FO-M9-P3-16-V01 1.320-52 de Septiembre de 2021 (12 Contratistas). ➢ -JOSÉ HUMBERTO CASTELLANOS CÓRDOBA- KAREN LORENA OSORIO VANEGAS- MIGUEL ALIRIO ALOMIA VALENCIA- SILVIA LORENA RODRIGUEZ VILLAN- ALFONSO LEMOS AGUILAR 18 EULICER MOSQUERA PEREA- JAMES MOSQUERA MUÑOZ- NATALIA EUGENIA OSPINA ORTÍZ- GLORIA AMPARO MARTÍNEZ ARBELÁEZ- JULIO ALBERTO CANCELADO CARRETERO- DANNY ALEXANDER VEGA MENESES	100%

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	2. Apoyar el proceso presupuestal, financiero y contable requerido para el funcionamiento de la Secretaria de Vivienda y Hábitat. ➢ Apoyó el proceso de revisión y elaboración de los informes de los contratistas de prestación de servicios parte financiera de cada informe correspondiente al mes de septiembre año 2021	100%
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	3. Apoyar la realización, verificación, consolidación y legalización de la caja menor de la Secretaria de Vivienda y Hábitat. Realiza seguimiento a soportes de gastos de caja menor número tres de la secretaria de vivienda y hábitat del departamento	100%
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	4. Apoyar el seguimiento y análisis financiero y presupuestal de la ejecución de los proyectos asignados a la Secretaria de Vivienda y Hábitat. ➢ Realizó el seguimiento, análisis financiero y de ejecución presupuestal de los contratistas asignados, para la revisión de la factura de pago correspondiente a la cuota No.2 del mes de septiembre de 2021, de acuerdo con el procedimiento establecido en la comunicación interna de la Secretaria de Vivienda y Hábitat No.FO-M9-P3-16-V01 1.320-52 de septiembre de 2021 (12 Contratistas). ➢ -JOSÉ HUMBERTO CASTELLANOS CÓRDOBA- KAREN LORENA OSORIO VANEGAS- MIGUEL ALIRIO ALOMIA VALENCIA- SILVIA LORENA RODRIGUEZ VILLAN- ALFONSO LEMOS AGUILAR 18 EULICER MOSQUERA PEREA- JAMES MOSQUERA MUÑOZ- NATALIA EUGENIA OSPINA ORTÍZ- GLORIA AMPARO MARTÍNEZ ARBELÁEZ- JULIO ALBERTO CANCELADO CARRETERO- DANNY ALEXANDER VEGA MENESES	100%
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	5. Entregar a tiempo y en medio magnético o electrónico a los responsables del SAP, SECOP, RCL, SIRECI, GESPROY y demás sistemas de información que se llegaren a establecer durante el término del contrato toda la documentación requerida para ser reportadà en los mismos.	

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	➢ Entregó la información oportuna de los contratistas de prestación de servicio de las causaciones respectivas para cargue en el secop.y sap igual forma las cuentas pagadas por el departamento de hacienda – tesorería. ➢ Entregó en medio magnético de los contratistas asignados, para la revisión de la factura de pago correspondiente a la cuota No.2 del mes de septiembre de 2021, de acuerdo con el procedimiento establecido en la comunicación interna de la Secretaria de Vivienda y Hábitat No.FO-M9-P3-16-V01 1.320-52 de septiembre de 2021 (12 Contratistas) los siguientes documentos escaneados: el documento soporte en adquisiciones; las certificaciones de afiliación a la seguridad social, la planilla y el soporte de pago de la seguridad social; el documento declaración juramentada de pago de la seguridad social; el informe de actividades; el informe de supervisión y el documento de autorización de pago del supervisor para ser publicados en el SECOP II. ➢ -JOSÉ HUMBERTO CASTELLANOS CÓRDOBA- KAREN LORENA OSORIO VANEGAS- MIGUEL ALIRIO ALOMIA VALENCIA- SILVIA LORENA RODRIGUEZ VILLAN- ALFONSO LEMOS AGUILAR 18 EULICER MOSQUERA PEREA- JAMES MOSQUERA MUÑOZ- NATALIA EUGENIA OSPINA ORTÍZ- GLORIA AMPARO MARTÍNEZ ARBELÁEZ- JULIO ALBERTO CANCELADO CARRETERO- DANNY ALEXANDER VEGA MENESES	100%
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	6. Apoyar el trámite y procesamiento del pago de cuentas a los proveedores y contratistas de la Secretaria de Vivienda y Hábitat. Apoyó en la correspondiente revisión, el documento soporte en adquisiciones; las certificaciones de afiliación a la seguridad social, la planilla y el soporte de pago de la seguridad social; el documento declaración juramentada de pago de la seguridad social; el informe de actividades; el informe de supervisión y el documento de autorización de pago del supervisor, de acuerdo con el procedimiento establecido en la comunicación interna de la Secretaria de Vivienda y Hábitat No.FO-M9-P3-16-V01 1.320-52 septiembre 2021 (12 Contratistas).	100%

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	➢ -JOSÉ HUMBERTO CASTELLANOS CÓRDOBA- KAREN LORENA OSORIO VANEGAS- MIGUEL ALIRIO ALOMIA VALENCIA- SILVIA LORENA RODRIGUEZ VILLAN- ALFONSO LEMOS AGUILAR 18 EULICER MOSQUERA PEREA- JAMES MOSQUERA MUÑOZ- NATALIA EUGENIA OSPINA ORTÍZ- GLORIA AMPARO MARTÍNEZ ARBELÁEZ- JULIO ALBERTO CANCELADO CARRETERO- DANNY ALEXANDER VEGA MENESES	100%
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	7. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea Llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. ➢ Asistió a la reunión de sensibilización de miércoles de calidad programada en la secretaria de vivienda y hábitat con el fin de fortalecer el proceso M3P5 en el marco de la implementación de MIPG- lecciones aprendidas – uso de DRIVE-CREACION DE FORMULARIOS	100%
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	8. Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual. ➢ asistió a reunión programada con el objetivo de socializar los procedimientos desarrollados desde el área de presupuestos con los nuevos cambios determinados desde el departamento de hacienda pública del departamento. ➢ Apoyo la liberación de los RPC correspondientes a los contratistas de prestación de servicio de la secretaria de vivienda y hábitat.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones actividades y obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE del 2021. Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual o en forma general según el tipo de contrato y sus entregables, parcial y acumulado:	100% 40%

Otras consideraciones.		

sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		

SEGUIMIENTO TECNICO Y EJECUCION

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

El contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo al instructivo, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de SEPTIEMBRE de 2021.

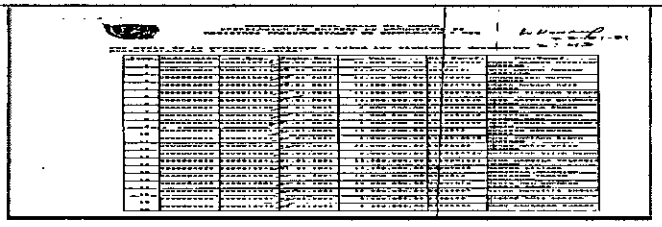
1. **Compromiso**: Brindar apoyo en la elaboración y Verificación de los documentos de causación que se generen para el pago de los compromisos económicos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat:.

Actividad: Apoyo en la revisión de soportes para causación de los contratistas de prestación de servicio de la secretaria de vivienda y hábitat periodo septiembre de 2021

JAVIER ADOLFO GARCÍA RIVERA	16.829.607 de Cali - Valle
JOSÉ HUMBERTO CASTELLANOS CÓRDOBA	6.477.908 de Toro (V)
KAREN LORENA OSORIO VANEGAS	1.116.444.815 de Zarzal (V)
MIGUEL AURIO ALOMIA VALENCIA	94.441.320 de Buenaventura
SILVIA LORENA RODRIGUEZ VILLAN	66.896.840 de Cali - Valle
ALFONSO LEMOS AGUILAR	94.412.803 de Cali (V)
EULICER MOSQUERA PEREA	4.852.875 de Istmina - Choco
JAMES MOSQUERA MUÑOZ	16.756.280 de Cali (V)
NATALIA EUGENIA OSPINA ORTÍZ	1.115.064.198 de Buga (V)
gloria amparo martínez arbeláez	51.427.720 de Cartago - Valle
julio alberto cancelado carretero	79.521.803 de Bogotá D.C.
dancy alexander vega meneses	1.107.046.535 de Cali - Valle

2. **Compromiso:** Apoyar el proceso presupuestal, financiero y contable requerido para el funcionamiento de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Actividad: Apoyo el proceso de radicación de documentos presupuestales



3. **Compromiso:** Apoyar la realización, verificación, consolidación y legalización de la caja menor de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Actividad: Realiza seguimiento a soportes de gastos de caja menor número tres de la secretaria de vivienda y hábitat del departamento

4. Apoyar el seguimiento y análisis financiero y presupuestal de la ejecución de los proyectos asignados a la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

- Realizó el seguimiento, análisis financiero y de ejecución presupuestal del costo de los contratistas asignados, para la revisión de la factura de pago correspondiente a la cuota No.1 del mes de septiembre de 2021, de acuerdo con el procedimiento establecido en la comunicación interna de la Secretaria de Vivienda y Hábitat No.FO-M9-P3-16-V01 1.320-52 septiembre 2021 (12 Contratistas).

JAVIER ADOLFO GARCÍA RIVERA	16.829.807 de Cali - Valle
JOSÉ HUMBERTO CASTELLANOS CÓRDOBA	6.477.906 de Toro (V)
KAREN LORENA OSORIO VANEGAS	1.116.444.815 de Zarzal (V)
MIGUEL ALIRIO ALOMIA VALENCIA	94.441.380 de Buenaventura
SILVIA LORENA RODRIGUEZ VILLAN	66.998.840 de Cali - Valle
ALFONSO LEMOS AGUILAR	94.412.903 de Cali (V)
EULICER MOSQUERA PEREA	4.852.875 de Istmina - Choco
JAMES MOSQUERA MUÑOZ	16.736.280 de Cali (V)
NATALIA EUGENIA OSPINA ORTÍZ	1.115.064.198 de Buga (V)
gloria amparo martínez arboleda	31.427.720 de Cartago - Valle
julio alberto cancelado carretero	79.521.809 de Bogotá D.C.
danny alexander vega meneses	1.107.046.535 de Cali - Valle

5.**Compromiso**: Entregar a tiempo y en medio magnético o electrónico a los responsables del SAP, SECOP, RCL, SIRECI, GESPROY y demás sistemas de información que se Llegaren a establecer durante el término del contrato toda la documentación requerida para ser reportada en los mismos.

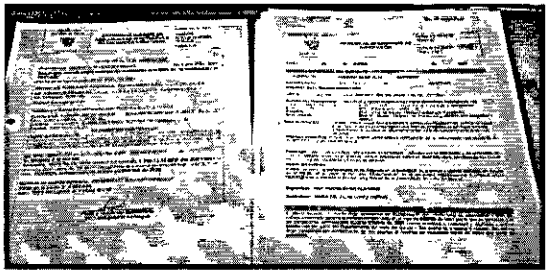
- **Actividad:** Entregó la información oportuna de los contratistas de prestación de servicio de las causaciones respectivas para cargue en el secop.y sap igual forma las cuentas pagadas por el departamento de hacienda – tesorería.

- Entregó en medio magnético de los contratistas asignados, para la revisión de la factura de pago correspondiente a la cuota No.2 del mes de septiembre de 2021, de acuerdo con el procedimiento establecido en la comunicación interna de la Secretaria de Vivienda y Hábitat No.FO-M9-P3-16-V01 1.320-52 septiembre de 2021 (12 Contratistas) los siguientes documentos escaneados: el documento soporte en adquisiciones; las certificaciones de afiliación a la seguridad social, la planilla y el soporte de pago de la seguridad social; el documento declaración juramentada de pago de la seguridad social; el informe de actividades; el informe de supervisión y el documento de autorización de pago del supervisor para ser publicados en el SECOP II.
- -JOSÉ HUMBERTO CASTELLANOS CÓRDOBA- KAREN LORENA OSORIO VANEGAS- MIGUEL ALIRIO ALOMIA VALENCIA- SILVIA LORENA RODRIGUEZ VILLAN- ALFONSO LEMOS AGUILAR 18 EULICER MOSQUERA PEREA- JAMES MOSQUERA MUÑOZ- NATALIA EUGENIA OSPINA ORTÍZ-

GLORIA AMPARO MARTÍNEZ ARBELÁEZ- JULIO ALBERTO CANCELADO CARRETERO- DANNY ALEXANDER VEGA MENESES

6. **Compromiso:** Apoyar el trámite y procesamiento del pago de cuentas a los proveedores y contratistas de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Actividad: Apoyó en la correspondiente revisión, el documento soporte en adquisiciones; las certificaciones de afiliación a la seguridad social, la planilla y el soporte de pago de la seguridad social; el documento declaración juramentada de pago de la seguridad social; el informe de actividades; el informe de supervisión y el documento de autorización de pago del supervisor, de acuerdo con el procedimiento establecido en la comunicación interna de la Secretaria de Vivienda y Hábitat No.FO-M9-P3-16-V01 1.320-52 de septiembre 12 Contratistas). -JOSÉ HUMBERTO CASTELLANOS CÓRDOBA- KAREN LORENA OSORIO VANEGAS- MIGUEL ALIRIO ALOMIA VALENCIA- SILVIA LORENA RODRIGUEZ VILLAN- ALFONSO LEMOS AGUILAR 18 EULICER MOSQUERA PEREA- JAMES MOSQUERA MUÑOZ- NATALIA EUGENIA OSPINA ORTÍZ- GLORIA AMPARO MARTÍNEZ ARBELÁEZ- JULIO ALBERTO CANCELADO CARRETERO- DANNY ALEXANDER VEGA MENESES



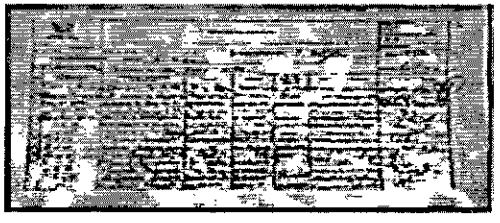
JAVIER ADOLFO GARCÍA RIVERA	16.929.807 de Cali - Valle
JOSÉ HUMBERTO CASTELLANOS CÓRDOBA	6.477.908 de Toro (V)
KAREN LORENA OSORIO VANEGAS	1.116.444.815 de Zarzal (V)
MIGUEL ALIRIO ALOMIA VALENCIA	98.441.380 de Buenaventura
SILVIA LORENA RODRIGUEZ VILLAN	66.996.840 de Cali - Valle
ALFONSO LEMOS AGUILAR	94.412.903 de Cali (V)
EULICER MOSQUERA PEREA	4.832.873 de Istmina - Choco
JAMES MOSQUERA MUÑOZ	16.756.280 de Cali (V)
NATALIA EUGENIA OSPINA ORTÍZ	1.115.064 198 de Buga (V)
gloria amparo martinez arbeláez	31.427.720 de Cartago - Valle
julio alberto cancelado carretero	79.521.803 de Bogotá D.C.
danny alexander vega meneses	1.107.046.535 de Cali - Valle

7. **Compromiso:** Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea Llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Actividad: Asistió a la reunión de sensibilización de miércoles de calidad programada en la secretaria de vivienda y hábitat con el fin de fortalecer el proceso M3P5 en el marco de la implementación de MIPG- lecciones aprendidas – uso de DRIVE-CREACION DE FORMULARIOS

8. **Compromiso:** Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual.

Actividad: asistió a reunión programada con el objetivo de socializar los procedimientos desarrollados desde el área de presupuestos con los nuevos cambios determinados desde el departamento de hacienda pública del departamento.





Actividad: apoyo en la liberacion en la plataforma SAP de los RPC de los contratistas de prestacion de servicios de la secretaria de vivienda y habitat.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: ley 80 de 1993, ley 1150 del 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 del 2003 y el decreto 1082 de 2015.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO SEA REQUERIDO
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO SEA REQUERIDO
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO SE HA REQUERIDO
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: SE ANEXA LAS EVIDENCIAS NECESARIAS
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista NO ES NECESARIO
- Necesidad de hacer efectivas las garantías. NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: No aplica.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2175961&isFromPublicArea=True&isModal=False
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista presento la planilla pagada de la Eps, Pension y Arl respectivamente, correspondiente al mes de Agosto No 1040453725 cus No1131211566 pagada el 15/09/2021,Según la cláusula segunda del contrato y el artículo 244 la Ley 1995 de 2019 y el Decreto 1273 del 2018, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIETO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 16.500.000**	pago	septiembre	$3.300.000	**Cuota 1**
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$ 16.500.000**				
Valor pagado	**$ 3.300.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$ 3.300.000**				
Valor total ejecutado	**$ 6.600.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$ 9.900.000**				
Intereses moratorios	**$0**				

SEGUIMIENTO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El contratista presenta la planilla pagada respectivamente de EPS, ARL Y FONDO DE PENSIONES. Numero 1040453725 cus 1131211566 pagada el día 15/09/2021
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$

Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista presenta planilla pagada respectivamente de EPS, ARL Y FONDO DE PENSIONES. Numero 1040453725 cus 1131211566 pagada el día 15/09/2021,, según la cláusula vigésima primera del contrato, el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.
De conformidad a lo dispuesto en la normatividad vigente el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para la ejecución del presente contrato. El contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento del Valle del Cauca por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesiones y/o de apoyo a la gestión según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2175961&isFromPublicArea=True&isModal=False

Fecha del próximo informe	**Día: 15**	**de**	**Mes: 10**	**de**	**2021**

Para constancia de lo anterior firma el presente informe la Supervisora a los (16)

DIEZ Y SEIS	días del mes de	SEPTIEMBRE		2021

Maricela Castañeda S.

MARICELA CASTAÑEDA SANCHEZ
C.C. 31.642.421 de Buga (Valle)
SUPERVISORA